

**UNIVERSIDADE VALE DO ACARAÚ
INSTITUTO DOM JOSÉ
CURSO DE TECNOLOGIA EM RECURSOS HUMANOS
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



INSTITUTO DOM JOSÉ
de educação e cultura

Professor: Helder Razif
Turma: 100929

MARÇO/2016

Síntese do processo decisório

Com base nos vídeos passados em sala de aula, algumas etapas devem ser seguidas para que o administrador se sinta minimamente confortável com suas decisões, bem como sua equipe e será transcrito a seguir:

Etapa I – Coletar as informações

1. **Esclareça o que você deva decidir** – em outras palavras, isso significa fazer uma revisão sistêmica e detalhada sobre as etapas que devem ser cumpridas para se atingir o objetivo;
2. **Decida quais informações você precisa** – isso pode ser feito com a utilização de ferramentas como fluxogramas, que ajuda a visualizar processos e rotinas com respectivas entradas e saídas de informações, com detalhes que podem focar o ambiente interno ou externo;
3. **Saia a campo para conseguir** – através de formulários é possível pesquisar as informações importantes para direcionar o olhar das decisões e testar a intuição sobre os fatos em estudo.

Etapa II – Consulte as pessoas

1. **Identifique quem será afetado pela sua decisão** – para isso é necessário criar um mapa relacional onde seja possível relacionar todos os stake holders diretos e indiretos, sem que ninguém fique de fora;
2. **Confira as informações** – procurar entender a profundidade do impacto da decisão tomada em cada ente afetado e o impacto disso sobre a coletividade sobre todos os aspectos (relacionamento, imagem, finanças, etc.);
3. **Peça e ouça opiniões** – sentir o sentimento das pessoas sobre as mudanças e entender a visão deles sobre o problema pode adicionar informações que não forem percebidas, diminuindo as chances de erro.

Etapa III – Pense em tudo: então, decida com firmeza

1. **Junte todas as opções** – elabore mapas mentais ou esquemas que possibilitem visualizar cenários diversos, desde os mais otimistas até os mais pessimistas e prepare alternativas de ação para cada situação;
2. **Decida quando deve decidir** – espere o momento da decisão, prepare os artefatos de informações para que seja possível se comprometer com lucidez e certeza;
3. **Decida com determinação** – uma que tenha sido tomada uma decisão, deve-se defendê-la a todo custo de qualquer margem de dúvida, assim todos aqueles que dependem da decisão tomada se sentiram seguros sobre o destino seguro dos resultados.

Etapa IV – Comunique sua decisão

1. Comunique sempre ao grupo todo, nunca separadamente – desta forma evita-se ruídos de comunicação, fofocas, motins e conflitos diversos, pois uma vez que a decisão é tomada coletivamente, todos sentem-se influenciadores da decisão e comprometem-se com ela, afinal de contas, neste momento é assinado um *contrato social*;
2. Esteja preparado para vender sua decisão – usando todas as informações coletadas anteriormente e mostrando compreensão sobre os anseios e necessidades de cada grupo, numa comunicação aberta e envolvente, porém com firmeza e propriedade de conhecimento. Mantenha a moral sempre elevada;
3. Confirme por escrito – esteja atento para confirmar a participação no convite para a reunião, retirando dos faltosos o direito a contestação, registrando a lista de presentes e endossando de maneira documental o conhecimentos dos presentes sobre a decisão tomada.

Etapa V - Verifique

1. Verifique, verifique e verifique – certifique-se que todos estão comprometidos com as decisões tomadas observando se suas responsabilidades e tarefas as quais depende sua decisão estão sendo tomadas. Senão, cobre e fiscalize o cumprimento das mesmas, pois o sucesso de seus objetivos depende da participação de todos.